



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto, 01.10.2021
Prot. 8368

AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS. 75/2017 PER N. 6 POSTI DI OPERATORI SOCIO-SANITARI (OSS) CAT. B3.

In esecuzione della determina del Responsabile del Servizio Politiche del Personale n. 329 del 01.10.2021 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, art. 20 co 2, come successivamente integrato e modificato, dalle Circolari n. 1 e 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, è emanato il presente avviso finalizzato alla stabilizzazione di 6 Operatori Socio – Sanitari (OSS) – cat. B – CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

Lo stato giuridico ed economico, inerente i posti di cui alla presente selezione, è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi della normativa attualmente vigente, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando in altre Pubbliche Amministrazioni.

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla stabilizzazione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.
- Non possono accedere al pubblico impiego:
 - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla stabilizzazione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. essere stato in servizio nel profilo di OSS – cat. B3 successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Asp Seneca;
2. aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze di ASP "Seneca" almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (cd. contratto interinale).

3. essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico
 - b) attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni o all'estero. L'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione (unitamente a copia del documento di identità) redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato (all. A) e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000) deve pervenire, a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 31.10.2021**.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda può essere presentata:

- **a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC di ASP "SENECA": asp-seneca@cert.provincia.bo.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata di ASP "Seneca" (ricevuta di avvenuta consegna).

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s. m. i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata);

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** di Asp "Seneca", Villa Emilia, 2° piano, Via Marzocchi 1/A, 40017 San Giovanni in Persiceto, previo appuntamento (che potrà essere concordato telefonando al n. 0516828454).

In questo caso farà fede la data apposta dall'ufficio Protocollo sulla domanda.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dei candidati. È onere del candidato comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione e dell'indirizzo postale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare ad Asp Seneca gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi durante lo svolgimento della procedura di stabilizzazione.

L'Azienda non assume responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti alla procedura di stabilizzazione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti di condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;
- e. possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione.
Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione o in alternativa la richiesta agli organi competenti del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto;
- f. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
- h. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
- i. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Sono motivo di esclusione dalla procedura di stabilizzazione:

- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione da parte del candidato, nel caso di inoltro a mezzo del servizio postale o la consegna diretta presso ufficio di segreteria;
- il mancato rispetto delle modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda inviata via PEC;
- il mancato rispetto dei termini perentori per la ricezione della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra elencate;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione indicati nel presente bando.

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il fac-simile di domanda di partecipazione allegato al presente avviso e pubblicato sul Sito Internet di ASP "Seneca".

Alla domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione i candidati devono allegare:

1. una fotocopia del documento di identità legalmente valido;
2. tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione alla procedura di stabilizzazione dei cittadini extra UE;
3. eventuale provvedimento di riconoscimento in Italia del titolo di studio conseguito all'estero;
4. eventuali motivi di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dichiarando tutti gli elementi necessari ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché ai fini della valutazione dei titoli. L'omissione anche di un solo elemento può comportare l'esclusione dalla procedura e/o l'impossibilità di valutare il titolo autocertificato.

Si precisa che non devono essere allegate copie e documenti relativi ai titoli di studio conseguiti (ad eccezione dei certificati di equipollenza per i titoli conseguiti all'estero) per i quali è sufficiente l'autocertificazione rilasciata con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

6 - STABILIZZAZIONE – PROVA DI ESAME E PROGRAMMA

La specifica modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione avverrà in base ad una **prova orale**, tesa a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale.

La prova orale, che consiste in un colloquio individuale, verterà sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di “Operatore Socio Sanitario”;
- elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia;
- elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza;
- conoscenza delle principali tipologie d’utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l’intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- elementi in materia di accreditamento di servizi sociosanitari della Regione Emilia Romagna;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro;
- elementi in materia di tutela della privacy;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

Sede, data ed ora di svolgimento della prova ORALE, per i candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell’avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all’ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all’accertamento delle conoscenze della lingua inglese nonché dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, con particolare riferimento ai titoli elencati nel DPR 487/1994, purché gli stessi titoli siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Secondo l'art. 5 del DPR 487/94 a parità di merito i titoli di preferenza sono attribuiti a:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

Al termine della procedura di selezione la Commissione all'uopo nominata compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, entro il termine di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

La mancata dichiarazione del possesso di uno o più titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda telematica comporterà l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria.

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione all'uopo nominata, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7 - UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La graduatoria formate a seguito della presente procedura di stabilizzazione potrà essere utilizzate nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni predisposto da Asp "Seneca".

8 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

ASP "Seneca" a seguito di verifica delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno di cat. B e profilo Operatore Socio Sanitario.

Qualora a seguito delle verifiche delle dichiarazioni rilasciate dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Asp provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria od a rettificarne la posizione all'interno della stessa, valutando la necessità di eventuali azioni conseguenti a dichiarazioni false o mendaci che comportano responsabilità di tipo penale (segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria).

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro la persona individuata dovrà sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva presso il Medico Competente nominato dall'Asp per accertare l'idoneità piena ed incondizionata e senza limitazioni, alla mansione specifica di Operatore Socio Sanitario.

La mancata idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio.

Inoltre prima della sottoscrizione del contratto la persona dovrà produrre la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D.L.gs. 165/2001.

Il nominato che non prenda servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di assunzione, sarà dichiarato decaduto salvo possibilità di proroga per giustificato motivo.

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari del ASP "Seneca" e delle future eventuali modificazioni.

9- TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati (RGDP), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ASP "Seneca", per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto, nonché a cura della Commissione esaminatrice. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, pertanto, il candidato, nel testo della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati.

Per informazioni relativa alla procedura di selezione è possibile rivolgersi all'Ufficio Politiche del Personale – responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 4 L. 241/1990) - Lorenzo Sessa tel. 051/6828454.

Il presente bando di concorso, unitamente al modulo di domanda, All. A, è pubblicato sul sito di ASP "Seneca" www.asp-seneca.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e nella sezione Albo On line.

San Giovanni in Persiceto 01.10.2021.

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale
Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato:

- modello domanda